



Departament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.1.18.2014.SL

Rzeszów, 2014-12-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

II. **Nazwa zadania:**

Organizacja szkolenia wewnętrznego dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich Województwa Podkarpackiego w dniach 29-30 grudnia 2014 r.

III. **Przedmiot zamówienia**

1 **rodzaj zamówienia:** dostawa*, usługa*, ~~roboty budowlane*~~,

2 **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***:**

A. Zapewnienie noclegu z dnia **29 na 30 grudnia 2014 r.** dla nie więcej niż 21 osób w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym lub obiekcie równoważnym (przez pojęcie „obiekt równoważny” rozumie się inne obiekty hotelarskie, tj. pensjonaty, zajazdy, itp.), w pokojach jedno- oraz dwuosobowych, **w promieniu do 20 km od m. Jasło (woj. podkarpackie) z jego wyłączeniem.**

B. Zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w ekran i flipchart oraz z dostępem do sieci Wi-Fi dla nie więcej niż 21 osób (mieszczącej się w tym samym budynku/kompleksie budynków co określone w pkt. A).

C. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników spotkania (w tym samym budynku/kompleksie budynków co określone w pkt. A).:

- ✓ Bufet kawowy w trakcie obydwu dni szkoleniowych: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka.
- ✓ Śniadanie w formie stołu szwedzkiego w drugim dniu szkolenia.
- ✓ Obiad:
 - dzień I: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/ryż, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.
 - dzień II: zupa, drugie danie (mięso/ryba, frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.
- ✓ Kolacja w dniu pierwszym: danie gorące + zimna płyta, pieczywo, kawa, herbata, soki.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

- cena: 100 %

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – **cena za wynajem sali konferencyjnej, cena za nocleg w przeliczeniu na osobę oraz cena za wyżywienie w przeliczeniu na osobę.**
2. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 23 grudnia do godz. 15:00.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
4. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{cena całkowita} = \text{cena za zapewnienie sali konferencyjnej} + (21 \times \text{cena jednostkowa za nocleg}) + (21 \times \text{cena jednostkowa za wyżywienie})$$

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) i złożona w formie elektronicznej na adres mailowy: lpi.tarnobrzeg@podkarpackie.pl. Fakultatywnie oferta może być złożona faxem pod nr (17) 747 64 27 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej kopercie). Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23 grudnia 2014 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lpi.tarnobrzeg@podkarpackie.pl lub fakultatywnie faxem pod nr (17) 747 64 27 albo osobiście w siedzibie Zamawiającego (al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej kopercie)

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2014 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 336.

VIII. Termin realizacji zamówienia: 29-30 grudnia 2014 r. (wymagany/pożądany**)**



IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

W terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, nazwa projektu: „System Informacji o Funduszach Europejskich”, numer umowy DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11 kwietnia 2014 roku”.*
4. **Wynagrodzenie obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za rzeczywistą liczbę miejsc noclegowych oraz wydanych posiłków.**

(data, podpis Zamawiającego)